

AGENȚIE PENTRU EFICIENȚĂ ENERGETICĂ ȘI
ENERGII REGENERABILE
Ploiești – Prahova

S T A T U T

Capitolul I - Membrii, denumire și formă juridică, sediul, durata de funcționare și patrimoniul Agenției

Art. 1. Membrii Agenției

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în B-dul Republicii nr. 2-4, Ploiești, județul Prahova reprezentat legal de Primar.

JUDEȚUL PRAHOVA, cu sediul în B-dul Republicii nr. 2-4, Ploiești, județul Prahova, reprezentat legal de Președintele Consiliului Județean.

ne exprimăm voința de a ne asocia și de a coopera în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare IEE/07/Agenției /480/SI2.4994472 referitor la implementarea unui proiect în cadrul Programului „Energie Inteligentă” – Europa (IEE), a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și Legii nr. 215/2001 republicată și actualizată, privind administrația publică locală, în cadrul „**Agenției pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile Ploiești - Prahova**”

în calitate de membrii fondatori,

Art. 2. Denumirea și forma juridică

Denumirea este „**Agenție pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile Ploiești - Prahova**” denumită în continuare Agenție.

„**Agenția pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile Ploiești - Prahova**” se identifică și sub denumirea „**AE³R Ploiești-Prahova**” ce poate fi întrebuințată în firme, acte sau corespondență.

Agenția se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005 și de Legea nr. 215/2001 republicată și actualizată, privind administrația publică locală, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române precum și cu prevederile prezentului Statut și ale Actului Constitutiv.

Agenția are patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară proprie, gestiune economică proprie, ștampilă și însemne proprii.

Agenția întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Toate documentele și orice alte înscrisuri care provin de la Agenție trebuie să indice denumirea Agenției, logo-ul, sediul, numărul de înregistrare în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor, numărul de telefon și de fax.

Art. 3. Sediul Agenției

Sediul Agenției este în România, municipiul Ploiești, str.nr.

Art. 4. Durata

Durata pentru care este constituită și urmează să funcționeze **Agenția** este nedeterminată, însă dizolvarea nu se poate face mai devreme de 8 ani (de la data semnării contractului cu Comisia Europeană). **Agenția** va funcționa în primii trei ani cu finanțarea Comisiei Europene, iar după această perioadă trebuie să se autofinanțeze încă cel puțin 5 ani.

Art.5. Patrimoniul Agenției

Agenția are, la data constituirii, un patrimoniu încredințat prin hotărâri ale membrilor fondatori.

Patrimoniul inițial se constituie prin aportul în bani al membrilor fondatori, astfel:

Municipiul Ploiești - 540 RON

Județul Prahova - 540 RON

Patrimoniul propriu al Agenției cuprinde mijloace financiare și mijloace materiale necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a acesteia.

Patrimoniul Agenției va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele „**Agenția pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile Ploiești - Prahova**” „**AE³R Ploiești-Prahova**” și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului ei.

a) Sursele de finanțare ale Agenției sunt alcătuite din:

- finanțarea Comisiei Europene
- cofinanțarea membrilor fondatori (Municipiul Ploiești; Județul Prahova)

- cotizația anuală a membrilor aderenți,
- dobânzi bancare,
- finanțări din programe angajate și implementate de Agenție,
- sume provenind din servicii de consultanță acordate terților,
- donații, sponsorizări sau legate,
- redevențe,
- orice alte surse legale de venituri.

Cotizația de membru datorată de membri, se va achita de regulă până la data fixată de către Adunarea Generală.

Bunurile procurate sau achiziționate de Agenție după constituire fac parte din patrimoniul propriu al acesteia.

Patrimoniul propriu poate include și mijloace materiale și dreptul de folosință gratuită pe durata existenței Agenției a unor bunuri mobile sau imobile aparținând proprietății publice și/sau private a membrilor fondatori.

Agenția nu poate efectua nici o plată în favoarea unei alte persoane sau entități juridice, dacă aceasta nu corespunde și nu urmărește realizarea scopului Agenției.

b) Principalele cheltuieli eligibile ale Agenției, prevăzute prin proiect IEEA 2007 IEE/07/480, Anexa II sunt:

- cheltuieli directe salariale;
- alte cheltuieli directe
 - subcontracte prevăzute
 - deplasări în țară și străinătate;
 - achiziționare echipamente birotică
- alte cheltuieli specifice
 - chirii;
 - utilități (apă, canal, salubritate, telefon, internet, energie electrică, termică și gaze naturale)
 - întâlniri specifice proiectului
 - instruire și formare profesională;
 - materiale de comunicare și promovare proiect

Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Agenție și se aprobă de către Adunarea Generală.

În fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar – contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate aprobat de către Adunarea Generală.

Capitolul II - Scopul și obiectivele Agenției

Art. 6. Scopul Agenției

Agencia își desfășoară activitatea în concordanță și pe baza Acordului de finanțare IEE/07/480/SI2.4994472 și a celorlalte politici europene, strategii naționale și programe elaborate la nivel național, regional și local. Agenția este un organism calificat de identificare și evaluare a problemelor de energie și de mediu.

Scopul este legat de conceptul de dezvoltare durabilă:

- Promovarea eficienței energetice și a utilizării surselor alternative de energie .
- Implementare de proiecte în domeniul eficienței energetice.
- Informare, sesiuni de instruire, diseminare și campanii de conștientizare în domeniul eficienței energetice și a utilizării surselor alternative de energie.

Art. 7. Obiectivele Agenției

În realizarea scopului, Agenția urmărește următoarele obiective:

- Adaptarea legislației locale la directivele europene și legislația națională privind eficiența energetică și protecția mediului;
- Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale și sindicale.
- Sprijinirea organismelor publice și private pentru definirea politicilor energetice privind tehnologia și cercetarea, asocierea cu acestea pentru implementarea unor programe de eficiență energetică, utilizarea energiei neconvenționale și protecția mediului;
- Asigurarea consultanței și soluțiilor tehnice atât pentru consumatorii casnici și industriali cât și pentru factorii de decizie.

- Definierea și dezvoltarea strategiilor energetice pe termen lung la nivelul municipiului Ploiești și al județului Prahova pentru o dezvoltare durabilă;
- Definierea modelelor de planificare energetică și sprijinirea implementării acestora;
- Inițierea și sprijinirea proiectelor de cercetare în domeniul eficienței energetice și al energiilor regenerabile și a diseminării rezultatelor acestora;
- Propunerea soluțiilor de finanțare prin programe și proiecte europene care vizează eficiența energetică și energii alternative.
- Promovarea măsurilor privind eficiența energetică a clădirilor aflate în proprietate publică sau privată, eco - eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”;
- Promovarea informațiilor legate de noi surse de energie durabilă, instruirea cetățenilor în privința reducerii consumului de energie și a protecției mediului, promovarea tehnologiilor de eficiență energetică și crearea unui forum de dezbateri pe această temă;
- Realizarea de broșuri, pliante și reviste, promovarea de campanii de informare, implicare și educare, editare de publicații, organizare de conferințe, seminarii și orice altă activitate care răspunde obiectivelor Agenției.

Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Agenția va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

Capitolul III - Calitatea de asociat, drepturile și obligațiile asociaților

Art. 8. Membrii Agenției

Agenția are următoarele categorii de membri:

- a) fondatori - cei care au constituit Agenția și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului initial;
- b) aderenți - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului Agenției;
- c) susținători – persoane juridice care aderă la Statutul Agenției și o sprijină în atingerea Scopului și a obiectivelor propuse;
- d) membrii de onoare - persoanele fizice care au adus și aduc servicii deosebite Agenției sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;

Art. 9. Calitatea de membru

- a) Poate deveni membru al Agenției orice persoană juridică, care cunoaște și respectă prevederile actului de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Agenția.
- b) Solicitantul, persoană juridică, va formula cererea de înscriere prin reprezentantul său legal și va atașa acesteia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegată să reprezinte instituția și perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.
- c) Agenția poate accepta noi membri, cu consimțământul membrilor fondatori, exprimat prin hotărâri luate în acest sens și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut.
- d) Calitatea de membru încetează în cazul retragerii din Agenție sau în cazul în care acesta nu își respectă obligațiile prevăzute în statut, actul constitutiv sau hotărârile adoptate în cadrul Agenției;
- e) Retragerea unui membru se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizate pentru retragerea efectivă. Cererea va fi avizată întâi de Consiliul Director în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

Art. 10. Drepturile membrilor

Adunarea Generală aprobă finanțarea din bugetul Agenției a activităților prevăzute în planul de activitate anual.

Membrii Agenției au următoarele drepturi:

- a) să desemneze reprezentanți în Adunarea Generală a Agenției, respectiv în Consiliul director;
- b) să se adreseze Adunării Generale a Agenției, să solicite și să primească trimestrial sau ori de câte ori este necesar și motivat, rapoarte și informări;
- c) să pună întrebări și să solicite explicații Adunării Generale, referitoare la activitatea Agenției, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care aceasta a fost mandatată;
- d) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Agenției și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Reprezentanții legali și împuterniciții desemnați de membrii Agenției acționează în numele acestora, în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale membrilor.

Art. 11. Obligațiile membrilor

Membrii Agenției au obligația să participe la finanțarea cheltuielilor de capital necesare, potrivit listei de investiții aprobate.

Membrii Agenției, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actului constitutiv, sunt obligați:

- a) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției cote de contribuție ce le revine pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției;
- b) să nu schimbe destinația bunurilor aflate în proprietatea Agenției;
- c) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Agenției sau activităților desfășurate de Agenție.
- d) să respecte Actul constitutiv, Statutul, regulamentele și hotărârile Agenției;
- e) să se supună hotărârilor Adunării Generale;
- f) să participe, prin reprezentanți delegați, la lucrările Adunării Generale;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Agenția;
- h) să participe, atunci când sunt convocați, la dezbaterile și adoptarea unor măsuri și acțiuni cu caracter de urgență, corespunzătoare atingerii scopurilor și obiectivelor Agenției;
- i) să plătească cotizația în cuantumul și termenul stabilit de Adunarea Generală.

Responsabilitatea membrilor

Membrii sunt răspunzători pentru daunele provocate Agenției prin neîndeplinirea obligațiilor asumate potrivit Actului Constitutiv și Statutului Agenției.

Membrii Agenției care, prin acțiunile desfășurate în nume propriu, provoacă daune altor membri ai Agenției sau unor părți din infrastructura tehnico-edilitară din responsabilitatea Agenției, proprietate publică sau privată a membrilor, aduse ca aport la constituirea Agenției ori realizate prin investiții comune, sunt obligați la plata despăgubirilor calculate potrivit prejudiciilor provocate.

Orice membru al Agenției are obligația să se conformeze prevederilor acordului de asociere și statutului Agenției, precum și regulilor, regulamentelor, hotărârilor și rezoluțiilor adoptate în conformitate cu prevederile acestora de organele legale de conducere a Agenției.

Capitolul IV - Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Agenției

Organele Agenției își vor desfășura activitatea conform prevederilor și în limitele stabilite prin Acordului de finanțare IEE/07/Agenției /480/SI2.4994472.

Art. 12. Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor.

Membrii Adunării Generale a Agenției acționează în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale organizațiilor pe care le reprezintă.

Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Municipiul Ploiești, în calitate de coordonator al Agenției, are dreptul la două voturi în caz de egalitate.

Membrii Adunării Generale sunt răspunzători, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru activitatea desfășurată în cadrul Agenției.

Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților organizațiilor membre în Adunarea Generală a Agenției vor fi transmise, în copie, părților și Agenției în termen de 5 zile de la data emiterii lor.

După prima întrunire de constituire, Adunarea Generală se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui Consiliului Director sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia.

Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris membrilor Agenției, cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării. Convocarea va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

Ședințele Adunării Generale a Agenției sunt conduse de un președinte de ședință desemnat prin rotație dintre membrii săi. Adunarea Generală desemnează, dintre participanții la ședință, un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesul verbal este semnat de președintele de ședință și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru al Agenției, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

În exercitarea atribuțiilor sale, Adunarea Generală a Agenției adoptă hotărâri în conformitate cu prezentul statut. Hotărârile Adunării Generale se adoptă cu majoritate de voturi: două treimi din voturile membrilor prezenți ai Agenției. Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea cenzorilor sau pentru revocarea acestora.

Adunarea Generală este legal constituită, dacă la ședință participă jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile de la data stabilită pentru prima convocare. La a doua convocare, Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți și poate adopta hotărâri asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi cu votul majorității membrilor prezenți, indiferent de cvorum.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Adunarea Generală are următoarele competențe, potrivit obiectului de activitate:

- aprobă, modifică și completează statutul Agenției;
- stabilește strategia și obiectivele generale ale Agenției;
- aprobă anual și modifică, ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliului Director, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- alege și revocă membrii Consiliului Director;

- analizează și controlează activitatea desfășurată de către Consiliul Director, Președinte;
- alege și revocă cenzorii sau comisia de cenzori și efectuează analiza activității de control financiar intern al Agenției;
- hotărăște asupra dizolvării și lichidării Agenției și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- hotărăște cu privire la colaborarea, cooperarea, înfrățirea, asocierea sau aderarea la organizații internaționale;
- hotărăște asupra admiterii și încetării calității de membru al Agenției;
- hotărăște asupra modalității de exercitare a votului;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.

Adunarea Generală poate mandata Consiliul Director să îndeplinească în numele său unele din atribuțiile sale pe o perioadă determinată și pentru motive temeinice. Mandatul trebuie să fie expres și special.

Art. 13. Consiliul Director

Consiliul Director va fi alcătuit din 14 membri desemnați din rândul reprezentanților autorității publice, a principalelor companii furnizoare de energie, universității, agenției de mediu, asociațiilor de proprietari, agențiilor regionale și naționale, etc. Alcătuirea Consiliului Director va reflecta experiența acumulată de furnizori, consumatori, cercetători și autorități publice, esențială pentru continuitatea activității Agenției, chiar dacă sprijinul Comisiei Europene încetează.

Se va stabili un cvorum la oricare dintre întâlnirile Consiliului Director, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin jumătate dintre membri.

Funcția principală a Consiliului este aceea de a superviza activitățile desfășurate. Consiliul, în exercițiul funcțiunii, acționează ca un consultant și consilier pe politici și strategii de validare, definire și management.

Principalele atribuții ale Consiliului Director:

- convoacă Adunarea Generală în sesiuni, propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a lucrărilor;
- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Agenției;
- asigură efectuarea lucrărilor prin aparatul propriu;
- adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;
- colaborează și cooperează cu alte agenții constituite pe plan național sau internațional, cu același obiect de activitate;
- informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea membrilor;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în prezentul statut sau de către Adunarea Generală.
- aprobarea indicatorilor de performanță și de calitate;
- întâlniri cu parteneri din cadrul altor organizații;
- aprobarea editării de publicații.

Președintele Consiliului Director va fi un reprezentant local ales, desemnat de către Municipiul Ploiești, în vederea asigurării unei legături strânse între populație și furnizori.

Durata mandatului Președintelui va fi stabilit de Consiliul Director în cadrul primei întâlniri.

Președintele Consiliului va fi responsabil cu supervizarea punerii în practică a deciziilor Consiliului Director și va prezida întâlnirile.

Președintele va fi membru al Consiliului Director.

Art. 14. Cenzorul Agenției

Controlul financiar intern al Agenției se exercită de către cenzor.

În realizarea competențelor lui cenzorul:

- verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului
- întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea Generală;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 15 Aparatul propriu al Agenției

Aparatul propriu al Agenției este format din 5 persoane cu normă întreagă, inclusiv un director și 3 persoane cu normă parțială.

În conformitate cu prevederile Acordului de finanțare IEE/07/Agenției/480/SI2.4994472, se asigură din bugetul proiectului numai salarizarea celor 8 persoane mai sus menționate.

Directorul se va ocupa de:

- Organizare
- Planificare
- Selectarea personalului
- Îndrumare
- Controlare

Directorul propune Adunării Generale spre analiză și aprobare, după caz suplimentarea organigramei și numărului de posturi necesar desfășurării activității Agenției, în conformitate cu obiectivele acesteia.

Capitolul V - Dizolvarea Agenției

Art. 16. Condiții privind dizolvarea Agenției

Agenția se dizolvă, cu respectarea prevederilor contractuale

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Lichidarea Agenției se va face în condițiile prevăzute de lege.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Agenției din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Agenția își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 17. Împărțirea patrimoniului

În situația dizolvării Agenției, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Agenției, vor fi distribuite foștilor membri ai Agenției proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociațiilor la constituirea patrimoniului/bunurilor Agenției.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 18. Organizarea activității Agenției

Activitatea Agenției se desfășoară cu respectarea metodologilor de încheiere, de executare și încetare a raporturilor de muncă, de conducere a evidenței și a situațiilor financiar-contabile, de

efectuare a operațiunilor de disciplină financiară și de casă, precum și de verificare financiar-contabilă, stabilite de ministerele de resort și/sau adoptate de legislația în domeniu.

Arhivarea documentelor și a registrelor Agenției se face conform prevederilor legale.
La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul sunt obligați să predea actele și documentele cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens.

Art.19. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Agenție și membrii săi, precum și dintre Agenție și terțe persoane fizice sau juridice române este de competența instanțelor de contencios administrativ române. Litigiile Agenției cu persoane fizice sau juridice străine sunt de competența instanțelor prevăzute în legislația română.

Art. 20. Modificarea statutului

Prezentul statut poate fi modificat prin acte adiționale.
Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Toate prevederile Statutului se completează cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Acordului de finanțare IEE/07/Agenției /480/SI2.4994472 referitor la implementarea unui proiect în cadrul Programului „Energie Inteligentă” – Europa (IEE).

Membrii fondatori:

Municipiul Ploiești
prin

Andrei Liviu VOLOSEVICI
Primar al municipiului Ploiești

(semnătura)

Județul Prahova
prin

Mircea COSMA
Președinte al Consiliului Județean Prahova

(semnătura)